PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de buga JUNIO del 2023

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4551784
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4551784 del año 2023

JORGE URIELVALDERRAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.898.970** en mi calidad de Contratista del SENA, en el área agroambiental de formación titulada , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de máximo **QUINCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($15.333.333).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondientes al mes de febrero por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($3.333.333) Y b) (3) tres pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)**; **ADICION:** prorrogar el contrato hasta el (27) de (07) de (2023), por valor de **SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($ 7.599.981)** con un (1) pago correspondiente al mes de junio por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)** y un (1) pago final correspondiente al mes de julio por **TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE (3.599.981)**; para un valor total del contrato de **VEINTIDÓS CON NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE MILLONÉSIMOS ($ 22.933.314)**

Plazo: Será hasta el dia 31 de mayo de 2023, adicion al contrato hasta el 27 de julio sel 2023

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha: 2562069** **Programa:** Mecanización Agricola **Competencia:** Nivelar el lote con base en parámetros técnicos **Resultado de aprendizaje:** alistar equipos y elementos de medición en altimétrica y planimetría, con o sin tecnología laser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos. **Ficha: 2504272** **Programa:** Mecanización Agricola **Competencia:** Nivelar el lote con base en parámetros técnicos **Resultado de aprendizaje:** alistar equipos y elementos de medición en altimétrica y planimetría, con o sin tecnología laser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidecnias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del isntructor y planeaciond e la formación. Link1: JORGE URIEL VALDERRAMA - OneDrive (sharepoint.com)

		Ficha: 2429271 **Programa:** Mecanización Agricola **Competencia:** Aplicar el producto con equipos mecánicos para el control de plagas según recomendación técnica **Resultado de aprendizaje:** supervisar la aplicación de productos para el manejo integrado deplagas y enfermedades en cultivos según los parámetros técnicos **Ficha: 2694095** **Programa:** Tecnologo en Prevencion y Control Ambiental **Competencia:** Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire. **Resultado de aprendizaje:** Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. **Ficha: 2597161** **Programa:** Gestion de empresas agropecuarias **Competencia:** aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agro ecológicas y del cultivo.	

		Resultado de aprendizaje: cuantificar el nivel de infestación de plagas en campo de acuerdo con el daño del cultivo y la plaga. **Complementarias:** **Ficha: 2755268** **programa:** Operacion de sistemas de riego y drenaje **competencia:** operar sistema de riego y drenaje según manual técnico y recomendaciones **Resultado:** planear componentes del sistema de riego y drenaje según parámetros técnicos y manual de operación del sistema.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de	Martes 23 de mayo del 2023 para Reunión virtual equipos de agricultura de precisión de los diferentes centros del país para colaborar con la planeación de actualización de las aulas móviles de agricultura de precisión	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**

11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 29/10/2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidecnias
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Se califican resultado sde aprendizaje de la ficha: Ficha: 2562069 Programa: TECNOLOGO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA Competencia: NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Resultado de Aprendizaje 1: alistar máquinas y equipos, con o sin tecnología láser para la nivelación de un terreno según manuales y especificaciones técnicas del terreno y cultivo. RAP1 evaluado: Si	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidecnias

		Resultado de Aprendizaje 3: alistar equipos y elementos de medición en altimétrica y planimetría, con o sin tecnología láser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos RAP3 evaluado: Si **Ficha**: 2504272 **Programa**: TECNOLOGO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA **Competencia:** NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS **Resultado de Aprendizaje 1**: alistar máquinas y equipos, con o sin tecnología láser para la nivelación de un terreno según manuales y especificaciones técnicas del terreno y cultivo. RAP1 evaluado: Si **Resultado de Aprendizaje 3**: alistar equipos y elementos de medición en altimétrica y planimetría, con o sin tecnología láser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos RAP3 evaluado: Si	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4503366146** de la planilla, expedida por SOI el mes de **MAYO** del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X** _ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE URIEL VALDERRAMA
Contratista
C.C. No. 14.898.970

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4551784 de 2023
Coordinador Academico